

International Education Centre
Immeuble Odysée - Bât A -
2-12 chemin des femmes
91886 MASSY Cedex
France

Comment s'inscrire ?
le Bon de Commande

Les COMMANDES sont à adresser **au plus tard 2 semaines avant (*)** le début du cours par courrier à :
Atempo SAS - Immeuble Les Boréales – 2 av. de Laponie 91951 Courtaboeuf CEDEX
Ou bien par FAX au: +33(0)1 64 86 83 01 Ou encore par Email à : stephanie.battier@atempo.com
Numéro d'agrément : 119 103 87 691 du 19/08/1997 - SIRET 38392378600065

(*) sauf formations sur site : 4 semaines

AVANT TOUTE INSCRIPTION, VERIFIEZ LES PREREQUIS DU COURS

Informations pour Facturation

Société:
Département:
N° de commande : N° SIRET :
Nom de l'acheteur :
Adresse :
Code postal : Ville : Pays :
Tél:..... Fax : E-mail :

Indiquer le cas échéant le NOM et l'ADRESSE de l'organisme collecteur prenant en charge la formation, en prenant note que **l'accord écrit de votre OPCA doit être parvenu à Atempo au plus tard le premier jour de la formation. Dans la négative, Atempo facturera la société bénéficiaire de la formation.**

Informations sur le Stagiaire

Nom du Stagiaire :..... Prénom :.....
Société :
Code NAF (mention obligatoire) :
Fonction et service :.....
Adresse (si différente) :.....
Code postal :..... Ville : Pays:
Tél:..... Fax: Email:
Nom du responsable :..... Tél:..... Fax:

Informations sur la Session de Formation

| Réf du cours | Intitulé du cours | Dates | P.U. ht | PU ttc |
|--------------|-------------------|-------|---------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Le signataire, dûment habilité à engager la responsabilité de sa Société, reconnaît avoir pris connaissance des Conditions Générales de Vente de Atempo et les accepte comme faisant partie intégrante du contrat né de la présente entre les Parties.
Faire précéder de la mention manuscrite " Bon pour Accord "

Date Cachet et Signature :

Toute commande annulée moins de 5 (cinq) jours ouvrés avant le début du cours sera due intégralement. Toute annulation intervenant entre 5 (cinq) et 10 (dix) jours ouvrés avant le début du cours entraînera le paiement par le client d'une indemnité égale à 50% de la commande annulée. Toute annulation faite par écrit au moins 10 (dix) jours ouvrés avant le début du cours n'entraînera aucun frais.

Conditions Générales de Vente de Formation

■ Commande

- Toute inscription doit faire l'objet d'un bon de commande (cf. page précédente de ce catalogue). Les commandes sont reçues à l'adresse indiquée sur le Bon de Commande figurant dans ce catalogue, ou par fax : + 33 (0)1.64.86.83.01
- Deux semaines avant la session commandée, une convocation est adressée à chaque participant. Celle-ci est nécessaire pour accéder au Centre de Formation.
- Les options de réservation demandées par téléphone ou par mail ne sont validées et l'inscription ne devient effective qu'à réception par le Centre de Formation d'un bon de commande émis par la société, dûment complété, et ce au plus tard 15 jours avant le début du cours pour les formations en Inter et 4 semaines pour les formations sur site. Passé ces délais, l'option n'est plus maintenue, sans qu'Atempo soit tenu d'en avertir le Client
- Avant de s'inscrire : afin de permettre aux stagiaires de suivre les formations dans les meilleures conditions et de profiter au maximum des informations délivrées pendant les cours, il est recommandé de vérifier le prérequis pour chacun des modules. Il garantit ainsi l'homogénéité des classes et le respect du planning. Par conséquent, Atempo ne peut être tenu responsable de la non-atteinte des objectifs prévus par les cours ou des difficultés de compréhension par le stagiaire si les prérequis spécifiés ne sont pas respectés.

■ Validité de commande

- Une commande reste valable pour une période de 4 (quatre) mois à partir de sa date de réception par Atempo. Si, au terme de cette période, la formation n'a toujours pas eu lieu (par exemple, le client n'a pu fixer son choix sur une date fixée au calendrier des formations Atempo) le client doit annuler sa commande par écrit. A défaut, cette commande sera réputée nulle par Atempo.

■ Prise en charge par un organisme collecteur

- A l'issue de la session de formation, chaque stagiaire reçoit une attestation de présence. Atempo est habilité à délivrer des conventions de formation et ses factures de formation valent convention de formation. Numéro d'accréditation : 119 103 87 691.
- Le client s'engage à faire ses demandes de prise en charge auprès de son organisme collecteur et à transmettre l'accord de prise en charge dudit organisme à Atempo **avant le début** de la formation. A défaut, le Client sera facturé directement par Atempo et à ce titre s'engage à lui régler la formation commandée.

■ Tarifs

- Le prix des formations doit être majoré de la TVA (19,6%).
- Le prix des formations prestées sur le site de Massy inclut le déjeuner du stagiaire.

■ Paiement

- Une facture sera établie à l'issue de la formation, et payable à réception par chèque ou virement bancaire à l'ordre d'Atempo :
Titulaire : Atempo SAS
Domiciliation : Factobail Paris La Défense
RIB : 10890 00001 00 188909040 35
- Les chèques sont à établir à l'ordre de : Factobail
Tour Facto – 92988 PARIS LA DEFENSE CEDEX F

■ Annulation

- Toute commande annulée moins de 5 (cinq) jours ouvrés avant le début du cours sera due intégralement. Toute annulation intervenant entre 5 (cinq) et 10 (dix) jours ouvrés entraînera le paiement par le client d'une indemnité égale à 50% de la commande annulée. Toute annulation faite par écrit au moins 10 (dix) jours ouvrés avant le début du cours n'entraînera aucun frais.
- ATEMPO SE RÉSERVE LE DROIT DE REPORTER UNE SESSION DANS LE CAS OU LE NOMBRE D'INSCRITS SERAIT INSUFFISANT.
- Le client peut alors soit choisir une autre date dans le calendrier des stages, soit annuler par écrit sa commande.

■ Cours supplémentaires

- Des cours spécifiques et des sessions supplémentaires peuvent être dispensés sur demande. N'hésitez pas à nous contacter. Nous vous conseillerons dans le choix des formations, qu'elles soient inter- ou intra-entreprises, planifiées à notre calendrier ou non. De même, nous sommes à votre disposition pour mettre en place des sessions de formation sur site.

■ Matériel pédagogique

- Des supports de cours sont remis par le Centre de Formation au début de chaque session et sont compris dans les frais de participation. Atempo conserve néanmoins l'intégralité des droits d'auteur relatifs au contenu des stages et des supports de cours. Toute reproduction, modification ou divulgation à des tiers de tout ou partie de ces stages ou documents, sous quelque forme que ce soit, est formellement interdite.
- Pour les cours avec travaux pratiques, les stagiaires ont à leur disposition un terminal pour deux personnes..

■ Horaires

- 9h00 : accueil des participants.
- De 9h15 à 17h00 : déroulement des cours.

■ Séjour

- Les sessions ont lieu dans notre Centre de Formation de Massy (91). Les déjeuners sont pris en charge par Atempo, dans son restaurant d'entreprise.
La recherche et la réservation d'un lieu d'hébergement sont à la charge du client. Une liste d'hôtels figure à ce catalogue, à titre indicatif.

■ Divers

- Atempo se réserve le droit de modifier ou d'adapter le programme des stages en fonction de l'évolution des informations techniques. Atempo ne peut être tenu responsable des objets ou effets personnels apportés par les participants aux stages.